FUZULI İŞGAL TAHLIYE (ÖRNEK ŞABLON)

ÖNEMLİ UYARI: İşbu metin yalnızca genel bilgilendirme ve örnek şablon niteliğindedir; somut olaya, güncel mevzuata ve mahkeme/icra/arabuluculuk uygulamasına göre uyarlanmalıdır. Hukuki tavsiye, reklam veya sonuç vaadi değildir. Gerekli hallerde avukat desteği alınmalıdır.

… SULH HUKUK MAHKEMESİ'NE

DAVACI / BAŞVURAN / MÜŞTEKİ : …… T.C. No: ……
VEKİLİ (varsa) : Av. …… Baro Sicil: ……
DAVALI / KARŞI TARAF / ŞÜPHELİ : ……
TEBLİĞ ADRESİ : ……

KONU : Fuzuli İşgal Tahliye — talep ve yasal korunma

AÇIKLAMALAR

1. İşbu başvuru/dava, «Fuzuli İşgal Tahliye» konusunda hak ve menfaatlerimizin korunması amacıyla sunulmaktadır. Başvuran/davacı ……, karşı taraf ……'dir.

2. Uyuşmazlığın konusu ve oluş şekli: …… Uyuşmazlık tarihi: …/…/……. Yer: ……. Varsa dosya/esas no: ……

3. Bugüne kadar yapılan başvurular, yazışmalar ve sonuçları: …… Karşı tarafın cevabı yetersiz kalmış / hiç cevap verilmemiştir / işlem hukuka aykırı tesis edilmiştir.

4. Talep konusu hak, yasal dayanakları ve somut delillerle desteklenmektedir. Delil listesi ekte sunulmuş olup yargılama/inceleme sırasında bilirkişi, tanık ve keşif taleplerimiz saklıdır.

5. Başvuru, hak düşürücü ve zamanaşımı süreleri ile varsa arabuluculuk/dava şartı ön koşulları gözetilerek yapılmıştır.

6. Kira sözleşmesi, ödeme dökümü, taahhütname, kat malikleri kurulu kararı ve taşınmaz tapu kaydı uyuşmazlığın çözümünde esas alınacaktır.

HUKUKİ SEBEPLER

1. 4721 sayılı TMK; 6098 sayılı TBK; 6100 sayılı HMK.

2. Somut olaya uygulanacak özel kanun maddeleri yargılama/başvuru sırasında ayrıca somutlaştırılacaktır.

SONUÇ VE TALEP

Yukarıda arz ve izah olunan nedenlerle; yasal haklarımız saklı kalmak kaydıyla:
1. «Fuzuli İşgal Tahliye» talebimizin kabulüne;
2. Haklılık durumumuza göre yasal faiz, fer'i alacaklar ve tazminatların hüküm altına alınmasına (uygulanabilir ise);
3. Yargılama / takip giderleri ile vekâlet ücretinin karşı tarafa yükletilmesine;
4. Yasal haklarımızın saklı tutulmasına karar verilmesini saygılarımızla arz ve talep ederiz.

DELİLLER / EKLER

1. Kimlik / vergi kimlik belgesi sureti
2. Dayanak sözleşme, fatura, ilam, idari işlem veya tutanak suretleri
3. Yazışma, tebliğ ve ödeme belgeler
4. Tanık listesi (varsa)
5. Vekâletname (avukat ile takipte)
6. Diğer: ……

Kategori (bilgi): Eşya / Kira
Tarih : …/…/……

Saygılarımızla,
Adı Soyadı / Avukat
İmza
Adres / Tel / KEP: ……