YILLIK İZIN ÜCRETI ALACAĞI (ÖRNEK ŞABLON)

ÖNEMLİ UYARI: İşbu metin yalnızca genel bilgilendirme ve örnek şablon niteliğindedir; somut olaya, güncel mevzuata ve mahkeme/icra/arabuluculuk uygulamasına göre uyarlanmalıdır. Hukuki tavsiye, reklam veya sonuç vaadi değildir. Gerekli hallerde avukat desteği alınmalıdır.

… İLGİLİ MAHKEME / KURUM MAKAMINA

DAVACI / BAŞVURAN / MÜŞTEKİ : …… T.C. No: ……
VEKİLİ (varsa) : Av. …… Baro Sicil: ……
DAVALI / KARŞI TARAF / ŞÜPHELİ : ……
TEBLİĞ ADRESİ : ……

KONU : Yıllık İzin Ücreti Alacağı — talep ve yasal korunma

AÇIKLAMALAR

1. İşbu başvuru/dava, «Yıllık İzin Ücreti Alacağı» konusunda hak ve menfaatlerimizin korunması amacıyla sunulmaktadır. Başvuran/davacı ……, karşı taraf ……'dir.

2. Uyuşmazlığın konusu ve oluş şekli: ……. Uyuşmazlık tarihi: …/…/……. Yer: ……. Varsa dosya/esas no: ……

3. Bugüne kadar yapılan başvurular, yazışmalar ve sonuçları: ……. Karşı tarafın cevabı yetersiz kalmış / hiç cevap verilmemiştir / işlem hukuka aykırı tesis edilmiştir.

4. Talep konusu hak, yasal dayanakları ve somut delillerle desteklenmektedir. Delil listesi ekte sunulmuş olup yargılama/inceleme sırasında bilirkişi, tanık ve keşif taleplerimiz saklıdır.

5. Başvuru, hak düşürücü ve zamanaşımı süreleri ile varsa arabuluculuk/dava şartı ön koşulları gözetilerek yapılmıştır.

6. İşçilik alacaklarında bordro, banka kaydı, SGK hizmet dökümü, puantaj, tanık ve işyeri kayıtları başlıca delillerdir. Arabuluculuk tutanağı (varsa) ekte sunulacaktır.

HUKUKİ SEBEPLER

1. 4857 sayılı İş Kanunu; 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu; 1475 sayılı K. m.14; 6325 sayılı Arabuluculuk Kanunu.

2. Somut olaya uygulanacak özel kanun maddeleri yargılama/başvuru sırasında ayrıca somutlaştırılacaktır.

SONUÇ VE TALEP

Yukarıda arz ve izah olunan nedenlerle; yasal haklarımız saklı kalmak kaydıyla:
1. «Yıllık İzin Ücreti Alacağı» talebimizin kabulüne;
2. Haklılık durumumuza göre yasal faiz, fer'i alacaklar ve tazminatların hüküm altına alınmasına (uygulanabilir ise);
3. Yargılama / takip giderleri ile vekâlet ücretinin karşı tarafa yükletilmesine;
4. Yasal haklarımızın saklı tutulmasına karar verilmesini saygılarımızla arz ve talep ederiz.

DELİLLER / EKLER

1. Kimlik / vergi kimlik belgesi sureti
2. Dayanak sözleşme, fatura, ilam, idari işlem veya tutanak suretleri
3. Yazışma, tebliğ ve ödeme belgeler
4. Tanık listesi (varsa)
5. Vekâletname (avukat ile takipte)
6. Diğer: ……

Kategori (bilgi): İş Hukuku
Tarih : …/…/……

Saygılarımızla,
Adı Soyadı / Avukat
İmza
Adres / Tel / KEP: ……