

İŞE İADE İSTİNAF DİLEKÇESİ (ÖRNEK ŞABLON)

ÖNEMLİ UYARI: İşbu metin yalnızca genel bilgilendirme ve örnek şablon niteliğindedir; somut olaya, güncel mevzuata ve mahkeme/icra/arabuluculuk uygulamasına göre uyarlanmalıdır. Hukuki tavsiye, reklam veya sonuç vaadi değildir. Gerekli hallerde avukat desteği alınmalıdır.

... İLGİLİ MAHKEME / KURUM MAKAMINA

DAVACI / BAŞVURAN / MÜŞTEKİ : T.C. No:

VEKİLİ (varsa) : Av. Baro Sicil:

DAVALI / KARŞI TARAF / ŞÜPHELİ :

TEBLİĞ ADRESİ :

KONU : İşe İade İstinaf Dilekçesi — talep ve yasal korunma

AÇIKLAMALAR

1. İşbu başvuru/dava, «İşe İade İstinaf Dilekçesi» konusunda hak ve menfaatlerimizin korunması amacıyla sunulmaktadır. Başvuran/davacı, karşı taraf'dir.

2. Uyuşmazlığın konusu ve oluş şekli: Uyuşmazlık tarihi: .../.../..... Yer:
Varsa dosya/esas no:

3. Bugüne kadar yapılan başvurular, yazışmalar ve sonuçları: Karşı tarafın cevabı yetersiz kalmış / hiç cevap verilmemiştir / işlem hukuka aykırı tesis edilmiştir.

4. Talep konusu hak, yasal dayanakları ve somut delillerle desteklenmektedir. Delil listesi ekte sunulmuş olup yargılama/inceleme sırasında bilirkişi, tanık ve keşif taleplerimiz saklıdır.

5. Başvuru, hak düşürücü ve zamanaşımı süreleri ile varsa arabuluculuk/dava şartı ön koşulları gözetilerek yapılmıştır.

HUKUKİ SEBEPLER

1. 4857 sayılı İş Kanunu; 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu; 1475 sayılı K. m.14; 6325 sayılı Arabuluculuk Kanunu.

2. Somut olaya uygulanacak özel kanun maddeleri yargılama/başvuru sırasında ayrıca somutlaştırılacaktır.

SONUÇ VE TALEP

Yukarıda arz ve izah olunan nedenlerle; yasal haklarımız saklı kalmak kaydıyla:

- «İşe İade İstinaf Dilekçesi» talebimizin kabulüne;
- Haklılık durumumuza göre yasal faiz, fer'i alacaklar ve tazminatların hüküm altına alınmasına (uygulanabilir ise);
- Yargılama / takip giderleri ile vekâlet ücretinin karşı tarafa yükletilmesine;
- Yasal haklarımızın saklı tutulmasına karar verilmesini saygılarımızla arz ve talep ederiz.

DELİLLER / EKLER

- Kimlik / vergi kimlik belgesi sureti
- Dayanak sözleşme, fatura, ilam, idari işlem veya tutanak suretleri
- Yazışma, tebliğ ve ödeme belgeler
- Tanık listesi (varsa)
- Vekâletname (avukat ile takipte)
- Diğer:

Kategori (bilgi): İş Hukuku

Tarih : .../.../.....

Saygılarımızla,

Adı Soyadı / Avukat

İmza

Adres / Tel / KEP: