İŞÇILIK ALACAĞI DAVA DILEKÇESI (ÖRNEK ŞABLON)

ÖNEMLİ UYARI: İşbu metin yalnızca genel bilgilendirme ve örnek şablon niteliğindedir; somut olaya, güncel mevzuata ve mahkeme/icra/arabuluculuk uygulamasına göre uyarlanmalıdır. Hukuki tavsiye, reklam veya sonuç vaadi değildir. Gerekli hallerde avukat desteği alınmalıdır.

… İŞ MAHKEMESİ'NE

DAVACI / BAŞVURAN / MÜŞTEKİ : …… T.C. No: ……
VEKİLİ (varsa) : Av. …… Baro Sicil: ……
DAVALI / KARŞI TARAF / ŞÜPHELİ : ……
TEBLİĞ ADRESİ : ……

KONU : Kıdem, ihbar, fazla mesai, izin ve ücret alacaklarının tahsili

AÇIKLAMALAR

1. Davacı …/…/…… – …/…/…… tarihleri arasında davalı yanında çalışmıştır. İlişki …/…/…… tarihinde sona ermiştir.

2. Ödenmeyen alacaklar (ıslah hakkı saklı): kıdem ……, ihbar ……, fazla mesai ……, izin ……, ücret …… TL.

3. Arabuluculuk zorunlu olup …/…/…… tarihli tutanak ile anlaşma sağlanamamıştır.

HUKUKİ SEBEPLER

1. 4857 sayılı İş Kanunu.

2. 1475 sayılı K. m.14.

3. 7036 sayılı Kanun m.3.

SONUÇ VE TALEP

Yukarıda arz ve izah olunan nedenlerle; yasal haklarımız saklı kalmak kaydıyla:
1. Alacakların yasal faiziyle tahsiline;
2. Yargılama giderlerinin davalıya yükletilmesine karar verilmesini arz ederiz.

DELİLLER / EKLER

1. Arabuluculuk tutanağı
2. SGK/bordro
3. Banka kayıtları
4. Puantaj

Kategori (bilgi): İş Hukuku
Tarih : …/…/……

Saygılarımızla,
Adı Soyadı / Avukat
İmza
Adres / Tel / KEP: ……