

SGK PRIM BORCU İTIRAZ (ÖRNEK ŞABLON)

ÖNEMLİ UYARI: İşbu metin yalnızca genel bilgilendirme ve örnek şablon niteliğindedir; somut olaya, güncel mevzuata ve mahkeme/icra/arabuluculuk uygulamasına göre uyarlanmalıdır. Hukuki tavsiye, reklam veya sonuç vaadi değildir. Gerekli hallerde avukat desteği alınmalıdır.

... SGK İL MÜDÜRLÜĞÜ / İLGİLİ BİRİM'E

DAVACI / BAŞVURAN / MÜŞTEKİ : T.C. No:

VEKİLİ (varsa) : Av. Baro Sicil:

DAVALI / KARŞI TARAF / ŞÜPHELİ :

TEBLİĞ ADRESİ :

KONU : SGK Prim Borcu İtiraz — talep ve yasal korunma

AÇIKLAMALAR

- İşbu başvuru/dava, «SGK Prim Borcu İtiraz» konusunda hak ve menfaatlerimizin korunması amacıyla sunulmaktadır. Başvuran/davacı, karşı taraf'dir.
- Uyuşmazlığın konusu ve oluş şekli: Uyuşmazlık tarihi: .../.../..... Yer: Varsa dosya/esas no:
- Bugüne kadar yapılan başvurular, yazışmalar ve sonuçları: Karşı tarafın cevabı yetersiz kalmış / hiç cevap verilmemiştir / işlem hukuka aykırı tesis edilmiştir.
- Talep konusu hak, yasal dayanakları ve somut delillerle desteklenmektedir. Delil listesi ekte sunulmuş olup yargılama/inceleme sırasında bilirkişi, tanık ve keşif taleplerimiz saklıdır.
- Başvuru, hak düşürücü ve zamanaşımı süreleri ile varsa arabuluculuk/dava şartı ön koşulları gözetilerek yapılmıştır.
- İdari işlemin tebliğ tarihi, dayanak rapor/tutanak ve yasal itiraz/dava süreleri açıkça gösterilmiştir. Usul ekonomisi ve hak arama özgürlüğü saklıdır.

HUKUKİ SEBEPLER

- 5510 sayılı SSGSSK; SGK mevzuatı; idari itiraz yolları.
- Somut olaya uygulanacak özel kanun maddeleri yargılama/başvuru sırasında ayrıca somutlaştırılacaktır.

SONUÇ VE TALEP

Yukarıda arz ve izah olunan nedenlerle; yasal haklarımız saklı kalmak kaydıyla:

- «SGK Prim Borcu İtiraz» talebimizin kabulüne;
- Haklılık durumumuza göre yasal faiz, fer'i alacaklar ve tazminatların hüküm altına alınmasına (uygulanabilir ise);
- Yargılama / takip giderleri ile vekâlet ücretinin karşı tarafa yükletilmesine;
- Yasal haklarımızın saklı tutulmasına karar verilmesini saygılarımızla arz ve talep ederiz.

DELİLLER / EKLER

- Kimlik / vergi kimlik belgesi sureti
- Dayanak sözleşme, fatura, ilam, idari işlem veya tutanak suretleri
- Yazışma, tebliğ ve ödeme belgeler
- Tanık listesi (varsa)
- Vekâletname (avukat ile takipte)
- Diğer:

Kategori (bilgi): Sosyal Güvenlik

Tarih : .../.../.....

Saygılarımızla,

Adı Soyadı / Avukat

İmza

Adres / Tel / KEP: